

Guatemala 31 de enero de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 189-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0008.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

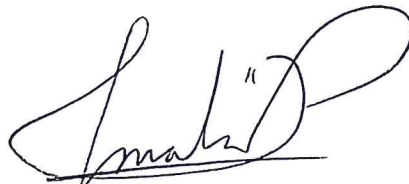
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé en la correcta elaboración y recopilación de firmas en expedientes del año 2,016 que quedaron pendientes de devengar.
2. Apoyé en la elaboración del Flujograma para el proceso de Licitación y Cotización.

3. Apoyé en la elaboración de la proyección de los procesos de Licitación y Cotización con tiempos óptimos para su ejecución.
4. Apoye en la cotización y adquisición de servicios de Mantenimiento preventivo y correctivo de dos impresoras tipo Plotter para la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoye en el desarrollo del Manual de Procedimientos para Gestionar un Proceso de Compra por Baja Cuantía en modalidad de compra por Caja Chica y Fondo Rotativo



Claudia Lizeth Chávez Ramirez
Analista de Compras



José Alejandro Palomo López
Jefe de la Sección de Compras a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes